

На основу споразума о утврђивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања закљученог између Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова и Општине Кикинда за 2012 годину број: 117-10-2/2012-25, а на основу Локалног акционог плана запошљавања општине Кикинда за 2012. годину, Председник општине Кикинда, дана 27.03.2012. године

## р а с п и с у ј е

### ЈАВНИ КОНКУРС

#### **ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У 2012. ГОДИНИ**

##### **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса ( превенција и помоћ старима, санација дивљих депонија, уређење насеља, јавних површина и комуналне инфраструктуре и др.).

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога на основу конкурса одређује Општина Кикинда..

Максимална дужина трајања јавног рада је **6 месеци**.

Национална служба за запошљавање Филијала Кикинда врши пријем, обраду и бодовање захтева по јавном позиву и доставља их Општини Кикинда на одлучивање.

Исплату средстава врши општина Кикинда из сопствених средстава и средстава Покрајинског секретаријата, након трансвера општине.

##### **II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

За спровођење јавног рада Општина Кикинда исплаћује послодавцу - извођачу јавног рада средства за:

- зараду незапосленим лицима,
- трошкове доласка и одласка са рада незапослених лица,
- трошкове спровођења јавних радова и
- трошкове обуке.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

**1. исплату нето зараде незапосленим лицима** укљученим у јавне радове, у висини од:

- 20.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са I и II степеном стручне спреме;
- 22.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са III и IV степеном стручне спреме;
- 23.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са V и VI степеном стручне спреме;
- 24.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са VII степеном стручне спреме.

**2. накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица** укључених у јавне радове, у висини до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања.

**3. накнаду трошкова спровођења јавних радова по лицу за сваки месец ангажовања у висини од:**

- 1.500,00 динара за спровођење јавних радова у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности;
- 3.500,00 динара за спровођење јавних радова у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Трошкови спровођења јавних радова ислађују се у висини од 90% укупних средстава одобрених уговором за ове намене, након пријаве лица на обавезно социјално осигурање, а преосталих 10% средстава након завршетка јавног рада и испуњења уговорних обавеза.

#### **4. Накнада трошкова организовања обуке**

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова може се организовати обука у току трајања јавног рада, по интерном програму послодавца или програму образовне установе.

Послодавац - извођач јавног рада може остварити накнаду за организовање потребне и одобрене обуке, у једнократном износу од 50.000,00 динара по јавном раду.

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да обезбеди исплату свих обавеза у складу са законом, а које не сноси Општина Кикинда, и то: трошкове доласка и одласка са рада у преосталом износу до висине цене превозне карте у јавном превозу, трошкове минулог рада, накнаду зараде у периоду коришћења годишњег одмора, евентуалну разлику између минималне цене рада и висине нето зараде утврђене овим јавним конкурсом., и да о истом достави уредну документацију.

### **III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА**

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- **социјалних, хуманитарних, културних и других делатности:**  
здравствено васпитне активности, заштита и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској, библиотечкој и туристичкој делатности, послови ажурирања база података и други послови;
- **одржавања и обнављања јавне инфраструктуре:**  
уређење и изградња путева и путних појасева, насипа, канала, пруга, мостова, одржавање и реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља – побољшање услова становања и други послови;
- **одржавања и заштите животне средине и природе:**  
санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија – локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови.

#### **IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ**

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- органи територијалне аутономије и органи јединице локалне самоуправе
- јавне установе и јавна предузећа
- привредна друштва
- предузетници
- задруге
- друштвене организације
- удружења грађана.

#### **Услови**

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условом да:

- запошљава првенствено незапосленог који се теже запошљава или незапосленог у стању социјалне потребе;
- је у пријави за јавне радове навео детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план);

#### **Документација за подношење пријаве:**

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР;

- интерни програм обуке послодавца или програм образовне установе – уколико послодавац извођач јавног рада организује обуку;

Општина Кикинда задржава право да тражи и друге доказе, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

### **Начин подношења пријаве**

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у три примерка Националној служби за запошљавање Филијала Кикинда, Доситејева 24, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Филијали Кикинда.

## **V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси председник Општине Кикинда на предлог Комисије, а на основу провере и бодовања поднете пријаве за спровођење јавног рада од стране НСЗ Филијала Кикинда.

### **Провера поднетих пријава**

Национална служба врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног конкурса и приложене документације.

Пријаве које не испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом неће се даље разматрати.

### **Бодовање поднетих пријава**

Приликом бодовања пријаве за јавне радове узимају се у обзир следећи критеријуми: област спровођења, дужина трајања јавног рада, укупан планирани број незапослених лица, учешће локалне самоуправе, органа територијалне аутономије или других извора у финансирању јавних радова, оцена остварене сарадње са извођачем јавног рада по претходним конкурсима и процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје Општине Кикинда.

Општина Кикинда задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава који је опредељен за филијалу.

### **Одлука о одобравању спровођења јавних радова**

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси председник Општине Кикинда на предлог Комисије.

## **VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Општина Кикинда и послодавац - извођач јавног рада закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

### **Документација за закључивање уговора:**

- уговори о раду са незапосленим лицима на одређено време
- средство обезбеђења уговорних обавеза

- потврда банке о отвореном наменском рачуну
- картон депонованих потписа и
- термин план – уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужина трајања пројекта.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

### **Средства обезбеђења уговорних обавеза**

#### **1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:**

- две истоветне бланко личне менице са једним жирантом, са меничним овлашћењем.

#### **2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима.

У случају да је послодавац - извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

## **VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

- до 5.-ог у месецу доставља Националној служби за запошљавање Филијала Кикинда захтев за пренос средстава, са извештајем о присутности на раду и обрачунима трошкова
- запосленог ангажованог на спровођењу јавног рада, задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе. У случају престанка радног односа запосленог, послодавац је у обавези да, у року од 30 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем за простало време трајања уговора;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно врши исплату зарада запосленима у законским роковима на текући рачун лица;
- месечно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада

запосленима ангажованим на спровођењу јавног рада;

- Општини Кикинда доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене ангажоване на спровођењу јавног рада;
- Општини Кикинда доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке;
- Општини Кикинда омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Општину Кикинда о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене. У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање Филијала Кикинда или на телефон 0230 411-737, 411-726.

Рок за подношење пријаве за јавне **радове је 17.04.2012. године.**

Пријаве се могу подносити Националној служби за запошљавање- Филијала Кикинда, **почев од 02.04.2012. године.**

Текст конкурса објавити на огласној табли општине Кикинда и Националне службе за запошљавање Филијала Кикинда, у локалним новинама и на сајту општине Кикинда .



Република Србија  
 Аутономна Покрајина Војводина  
**ОПШТИНА КИКИНДА**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
 Број:V-105-2/2012  
 Дана:27.03.2012. године  
 К И К И Н Д А

**ПРЕДСЕДНИК**  
 ИЛИЈА ВОЈИНОВИЋ с.р.